

DA- 110-4/22

**MUZEUM STUTTHOF W SZTUTOWIE
OGŁASZA DRUGI NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY**

1. Nazwa stanowiska pracy: ...**Edukator/ pedagog muzealny (pracownik merytoryczny w dziale oświatowym)**

Rodzaj umowy:**umowa o pracę**.....

Wymiar czasu pracy:**pełny wymiar czasu pracy – 2 etaty**

2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe humanistyczne – historia, filologia, pedagogika kulturoznawstwo, etnologia/antropologia kulturowa, socjologia, politologia, muzealnictwo lub inne o podobnym profilu;
- 2) przygotowanie pedagogiczne (lub w trakcie).

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w przygotowaniu i koordynowaniu działań okolicznościowych;
- 2) mile widziane doświadczenie edukacyjne oraz umiejętność pracy projektowej w placówkach kultury takich jak: muzea, czy organizacje pozarządowe specjalizujące się w projektach edukacyjno- kulturalnych;
- 3) umiejętność pracy z grupami młodzieży i odporność na stres z tym związany;
- 4) umiejętność pracy w zespole przy realizowaniu zadań projektowych;
- 5) umiejętność obsługi komputera ze znajomością pakietów MSOffice;
- 6) kreatywne i elastyczne podejście do prowadzenia zajęć;
- 7) rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- 8) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej B2;
- 9) sprawne posługiwanie się słowem mówionym i pisanym

Inne :

- 1) mile widziana znajomość podstaw programowych z historii, wiedzy o społeczeństwie i języka polskiego oraz zasad korelacji pomiędzy przedmiotowej,
- 2) łatwość nawiązywania kontaktów z dużymi grupami publiczności,
- 3) kreatywność w dziedzinie działań edukacyjnych (tworzenie scenariuszy działań, kart pracy i innych wydawnictw edukacyjnych związanych z wystawami oraz kolekcjami muzeum).

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zadania główne:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych według Oferty edukacyjnej Muzeum Stutthof w Sztutowie;
- 2) organizowanie i prowadzenie autorskich zajęć i projektów edukacyjnych w formie lekcji muzealnych, wykładów, warsztatów i seminariów dla uczniów, studentów i dorosłych;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie prelekcji dla grup z zakresu historii KL Stutthof, II wojny światowej, praw człowieka i innych wynikających ze statutu Muzeum Stutthof w Sztutowie;
- 4) tworzenie scenariuszy nowych lekcji i warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem Muzeum;
- 5) przygotowywanie i prowadzenie projektów edukacyjnych;
- 6) realizacja i koordynacja działań kulturalnych i projektów o charakterze ciągłym i okazjonalnym;
- 7) oprowadzanie po ekspozycji stałej i wystawach czasowych grup zwiedzających w języku polskim i angielskim, ewentualnie niemieckim;

- 8) inicjowanie i organizowanie współpracy z instytucjami kultury i szkołami oraz popularyzowanie działalności edukacyjnej Muzeum w środowiskach nauczycielskich;
- 9) udział w seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki muzealnej, szczególnie edukacji muzealnej, mające na celu podnoszenie własnych kwalifikacji oraz kwalifikacji uczestników.

Zadania pomocnicze:

Zastępstwo pracownika działu oświatowego wskazanego przez kierownika działu.

Zadania okresowe:

Przygotowywanie uroczystości rocznicowych w Muzeum.

Oferujemy:

- 1) Ciekawą i satysfakcjonującą pracę w prestiżowej instytucji;
- 2) Udział w szkoleniach z zakresu muzealnictwa i edukacji muzealnej w szerokim zakresie;
- 3) Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- 4) Stałe godziny pracy;
- 5) Atrakcyjne wynagrodzenie wraz z dodatkami wynikającymi ze specyfiki pracy w muzeum martyrologicznym.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, Curriculum vitae (CV) z podaniem kontaktu z kandydatem;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) lub oświadczenie kandydat w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
- 6) referencje (jeśli takie posiada);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w składanych dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Muzeum Stutthof w Sztutowie;
- 9) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów kandydat potwierdza własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Oferta pracy na stanowisko pedagog muzealny” w terminie **do dnia 31 maja 2022 roku godz. 15.00** pod adresem **Muzeum Stutthof w Sztutowie Niemiecki nazistowski obóz koncentracyjny i zagłady (1939-1945) ul. Muzealna 6, 82-110 Sztutowo.**

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w siedzibie Muzeum oraz na stronie BIP Muzeum.

.....
Podpis pracodawcy

Sztutowo, dnia 12 maja 2022 r.